

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕРНОВОДСКОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО

на общем собрании работников
ГБУ ДО «СШ Серноводского
района»
(Пр. от «19» 04 2023 г. № 3)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ГБУ ДО
«СШ Серноводского
района»



И.И.Арапханов

от «20» 04 2023 г. № 12-04

**Положение о педагогическом совете
ГБУ ДО «СШ Серноводского района»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа Серноводского района» (далее – Учреждение) и регулирует деятельность педагогического совета Учреждения.

1.2. Педагогический совет – коллегиальный совещательный орган, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором Учреждения после его рассмотрения и принятия педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора Учреждения.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно - правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами Учреждения и настоящим Положением.

2. Задачи и полномочия педагогического совета

- 2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:
 - 2.1.1. Реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта.
 - 2.1.2. Содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.
- 2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:
 - 2.2.1. Анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов.
 - 2.2.2. Анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку.
 - 2.2.3. Разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта.
 - 2.2.4. Изучать и обобщать результаты деятельности педагогического состава.
 - 2.2.5. Принимать решения о подведении итогов работы за учебный год (спортивный сезон).
 - 2.2.6. Принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативов. Принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки.
- 2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:
 - набор, отбор обучающихся;
 - комплектование групп на учебный год (спортивный сезон), перевод обучающихся на следующий этап (год) спортивной подготовки;
 - отчисление и восстановление обучающихся;
 - диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
 - ведение учетной и отчетной документации тренеров-преподавателей;
 - организация тренировочных мероприятий;
 - соблюдение техники безопасности на тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров-преподавателей.
- 2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся Учреждения на соревнованиях различного уровня.
- 2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.
- 2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.
- 2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.
- 2.8. Рассматривать кандидатуры тренеров-преподавателей к награждению Почетными грамотами, ведомственными и государственными наградами, а также участию в различных конкурсах профессионального мастерства.
- 2.9. Принимать локальные нормативные акты Учреждения.

3. Организация деятельности педагогического совета

- 3.1. Педагогический совет образуется штатными работниками Учреждения.
- 3.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники Учреждения, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной тренировки.
- 3.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание.
- 3.4. Педагогический совет состоит из председателя Совета, ответственного секретаря и членов совета.
- 3.5. Председателем педагогического совета является директор Учреждения, в период его отсутствия, право его замещать имеет заместитель директора по спортивной работе.
- 3.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов и носят рекомендательный характер.
- 3.7. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.
- 3.8. Решения принимаются прямым открытым голосованием, простым большинством голосов.
- 3.9. При равенстве голосов за председателем совета остается право решающего голоса.
- 3.10. Решение педагогического совета считается правомочным, если на заседании присутствует более 50% членов совета.
- 3.11. На заседания педагогического совета могут приглашаться другие специалисты Учреждения, представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, родители обучающихся. Необходимость приглашения вышеуказанных лиц определяется председателем педагогического совета.
- 3.12. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.
- 3.13. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.
- 3.14. Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с планом, который утверждается в начале учебного года, количество проведенных педагогических советов в учебном году должно быть не менее 4.
- 3.15. Результаты работы по выполнению принятых решений сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

4. Права и обязанности членов педагогического совета

- 4.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:
 - осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
 - председательствует на заседаниях;
 - утверждает план работы и принимает решение о созыве;
 - определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
 - дает поручения членам педагогического совета;

- несет ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей и перспективной работы;
- подписывает протоколы заседаний;
- приглашает для участия в работе специалистов и консультантов различного профиля для выработки определенных рекомендаций, и решений.

4.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

4.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебный год;
- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;
- голосуют при принятии решения;
- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;
- вносят предложения администрации Учреждения по улучшению образовательного процесса;
- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;
- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;
- подводят итоги работы Учреждения за учебный год (спортивный сезон).

4.3.1. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;
- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;
- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета.
- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

5. Делопроизводство педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Нумерация протоколов начинается с № 1 от начала каждого учебного года