

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕРНОВОДСКОГО РАЙОНА»**

ПРИНЯТО
на педагогическом совете ГБУ ДО
«СШ Серноводского района»
Протокол № 2
от « 19 » 04 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом ГБУ ДО
«СШ Серноводского района»
 И. И. Арапханов
№ 12-01
от « 20 » 04 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СПОРТИВНАЯ ШКОЛА СЕРНОВОДСКОГО РАЙОНА»**

1. Общие положения

1.1. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений школы. Совет является коллективным общественным органом, объединяет на добровольной основе педагогических работников ОУ.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в ОУ.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, а также Уставом и локальными правовыми актами школы.

2. Задачи и основные направления деятельности Совета.

2.1. Методический совет создаётся для решения следующих задач, возложенных на учебное заведение:

- координация деятельности методических объединений и других структурных подразделений методической службы ОУ, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;

- разработка основных направлений методической работы ОУ;
- формирование цели и задач ОУ;
- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- организация опытно-поисковой, инновационной и проектноисследовательской деятельности в ОУ, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.д.;
- организация консультирования сотрудников ОУ по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;
- разработка мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта сотрудников ОУ;
- участие в аттестации сотрудников ОУ;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- профессиональное становление молодых (начинающих) тренеров-преподавателей;
- выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей;
- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного обеспечения занятий. Разработка программного обеспечения для проведения учебных занятий и внедрение их в учебный процесс.

3. Основные направления деятельности методического совета. - анализ результатов образовательной деятельности;

- участие в разработке вариационной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объёму и содержанию учебных программ;
- рассмотрение и оценка интегрированных учебных программ согласование их с программами смежных дисциплин для более полного обеспечения учащимися требований государственных образовательных стандартов;
- обсуждение рукописей учебно-методических пособий и дидактических материалов;
- подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания, повышения квалификации и квалификационного разряда тренеров-преподавателей;

- обсуждение докладов по методике изложения принципиальных вопросов программы, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов;
- обсуждение методики проведения отдельных видов учебно- тренировочных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работы учащихся;
- организация и проведение педагогических экспериментов по поиску и внедрению новых информационных технологий обучения;
- разработка и совершенствование средств повышения наглядности обучения, а также методики их использования в учебном процессе;
- взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания;
- выбор и организация работы наставников с молодыми специалистами и малоопытными тренерами-преподавателями;

4. Организация работы Совета.

4.1. В состав совета входят опытные тренеры-преподаватели, заместители директора и методисты.

4.2. Руководит Советом зам. директора по методической работе. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.

4.3. Работа Совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического Совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета учреждения.

4.4. Периодичность заседаний Совета – два раза в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического Совета обязан предупредить членов Совета. Рекомендации подписываются Председателем методического Совета и секретарём. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседании необходимо приглашать соответствующих должностных лиц. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах.

5. Права методического Совета. Методический Совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать тренеров-преподавателей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в учреждении;

- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении сотрудников учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6. Контроль за деятельностью методического Совета.

6.1. В своей деятельности Совет подотчётен педагогическому Совету школы. Контроль за деятельностью методического Совета осуществляется директором образовательного учреждения.